

УТВЪРЖДАВАМ:

Димитър Цветков

ДИРЕКТОР – ЦПЛР-ОУО

гр.Хасково

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА И ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ОБЕДИНЕНИ УЧЕНИЧЕСКИ ОБЩЕЖИТИЯ - ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ - Овладяване на основите и закономерностите на човешкото познание от учениците, усвояване на общочовешки и общоевропейски ценности и национални добродетели и култура; стимулиране на индивидуалността и творческите заложби за духовното, физическо и социално развитие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. В общежитието да се работи системно и целенасочено за повишаване резултатите от възпитателния процес главно чрез изпитани педагогически методи и похвати.
2. Създаване на подходяща атмосфера за издигане организираността и солидарността в ученическия колектив, гражданско образование и възпитание.
3. Въпросът с хигиената и опазването на материалната база, както и спазването на дневния режим да стои на дневен ред в работата на общежитието.
4. Повишаване на научната и методическа квалификация на възпитателите.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици
6. Осигуряване на условия за развитие на личностен потенциал на всички възпитатели и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

ПРИОРИТЕТИ:

- запазване живота и здравето на децата; осигуряване на сигурност и добри условия за физическото, умственото, нравственото и социалното им развитие, изграждането им като личности с възможност за реализация, безопасна работа в условия на пандемия , спазвайки всички общоприети здравни мерки и правила ;
- мотивиране на учениците за овладяване на трайни навици за учебен труд и самоподготовка;
- ефективна работа и комуникация с ученици и родители в електронна среда /в случай на необходимост заради пандемия ;
- възпитание в дух на добронамереност, взаимно уважение и толерантност;
- подкрепа на личностната изява и развитие;
- създаване на оптимална организация на живот в общежитието;
- утвърждаване облика на ОУО и чувството на принадлежност към него от всеки възпитател и възпитаник;
- превенция на рисковото поведение у учениците;
- Приобщаване на родителите при разрешаване на въпроси, свързани с живота на децата им в общежитието;
- модернизиране и подобряване състоянието на материалната база;
- Поддържане и повишаване на добро ниво и ефективност на възпитателната работа; квалификационна и методическа дейност.
- постоянен педагогическия и административен контрол.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

С цялостната си дейност се стремим да създадем оптимална организация на трайни навици за възпитание, учебен труд и полезно осмислено свободно време.

- Осигуряване на добри материално-битови условия за живот на учениците близки до семейната среда.

- Подпомагане на физическото развитие и социалната реализация на учениците в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

- Организиране на мероприятия за съхраняване и утвърждаване на националната ни идентичност и традиции и интеграция на децата от различен етнос чрез запознаване и с техните традиции.

- Работа на възпитателите по организиране самоподготовката на учениците, стимулиране на техните интереси и творчески способности, придобиване на знания за активна гражданска позиция в живота.

- Формиране на толерантност и уважение между възпитател и ученик, уважение към правата на учениците и на тези със специални увреждания.

- Участие в проекти, национални и международни инициативи, стимулиране на ученици и възпитатели за постигнати добри резултати в провеждани обучителни и творчески дейности.

- Усвояване на умения и навици по здравната и битова култура и хигиена на учениците. Контрол при спазване от учениците на личната хигиена и ползването на предпазни средства в условията на застрашаваща среда.

- Контрол и въздействие върху социалното поведение на учениците с цел предпазването им от негативни прояви и от влиянието на религиозни секти, наркомания, криминални деяния и т.н.

- Недопускане прояви на насилие и скрити форми на дискриминация в ученическите групи, толерантно отношение към деца в неравностойно положение, добронамереност и търпимост към различните.

- Еднакъв подход и образователна интеграция в процеса на възпитание спрямо лица от различен етнически произход, религиозна и расова принадлежност.

- Взаимодействие с родители, настойници, класни ръководители , треньори. Изискване от тях на ангажираност и интерес към личностното развитие и поведението на децата./при възможност и ако не са извън страната/

- Приобщаване на учениците към живота и традициите в ОУО, осигуряване на квалифицирана образователна среда в работата с тях и осъществяване на социален диалог .

- Активизиране на диалога ни с общинската администрация и всички социални партньори, отворени за спецификата и проблемите на ЦПЛР - ОУО, привличане на спонсори за подпомагане дейността ни.
- Съхраняване, обогатяване и подобряване на материалната база в двата блока.

ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В ЦПЛР -ОУО

1. Запознаване на настанените в ЦПЛР – ОУО ученици с Правилника за дейността и Правилника за безопасни условия на възпитание и труд, запознаване на педагогическия колектив с ПВТР, Плана за сигурност и всички необходими за началото на учебната година документи.

Отг. Директор, Зам. директор

Срок: септември

2. Организиране по групи и етажи на опознавателни срещи, с цел по-бързото адаптиране на децата към новия начин на живот и общуване. Запознаване на учениците с мерките и правилата за превенция в случай на пандемия.

Отг: Възпитателите

Срок: до края на септември

3. Запознаване със здравословното състояние на учениците./диспансеризирани или със специфични потребности/

Отг. Възпитателите

Срок: септември-октомври

4. Взаимодействие и поддържане на редовни контакти с родителите, класните ръководители и треньори на поверените ученици. Запознаване на родители и настойници с Правилника за дейността в ОУО и с Декларацията за информирано съгласие и защита на лични данни.

Отг. Възпитателите

Срок: постоянен

5. Ежедневен контрол и взискателност на възпитателите към утвърдените в Правилника за дейността задължения на учениците.

Отг. Възпитателите

Срок: постоянен

6. Провеждане на групов и индивидуална работа по въпросите на дисциплината, правилата в ОУО и тяхното спазване.

Отг. Възпитателите

Срок: Постоянен

7. Повишаване на професионалната квалификация на възпитателите.

Отг. Директор, възпитатели

Срок: постоянен

8. Запазване и утвърждаване на извънучилищните дейности за осмисляне на свободното време и живот на децата в ЦПЛР - ОУО и тяхното личностно развитие.

Отг. Директор, възпитатели

Срок: постоянен

9. Системен контрол върху посещаемостта на учебните занятия на учениците и причините за отсъствия от общежитието; посещения на училища, срещи- разговори с класни ръководители и треньори.

Отг. Възпитатели, директор

Срок: постоянен

10. Своевременно информиране и ангажиране на родителите по въпроси, касаещи поведението и развитието на децата им.

Отг. Възпитателите,

Срок: постоянен

11. Оказване на педагогическа помощ и осигуряване на условия за ефективно провеждане самоподготовката на учениците.

Отг. Възпитатели

Срок: през учебната година

12. Възпитание и обучение в духа на националните и общочовешките ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

Отг. Възпитателите

Срок: постоянен

13. Системен контрол на възпитатели и помощно-обслужващ персонал за опазване на собствеността и материалната база в общежитията; контрол върху консумацията на ел. енергия, вода и отопление с цел правилното им разходване.

Отг. Директор, зам. директор,
възпитатели , помощно-обслужващ персонал

Срок : постоянен

14. Осъществяване на гражданско образование и възпитание – срещи-разговори, тематични събирания, викторини, състезания, мултимедийни презентации провеждани с учениците по групи.

В случай на необходимост от работа във виртуална електронна среда-ефикасна и ползотворна комуникация и обмен с ученици, родители и възпитатели.

Право на индивидуален избор на възпитателя на тема и подход при провеждане на занятията - темите да обхващат различни аспекти от живота и ежедневието на учениците ни и актуални проблеми, които ги вълнуват.

Отг. възпитателите

Срок: през учебната година

ПЛАН ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
НАСТАНЕНИ В ЦПЛР-ОБЕДИНЕНИ УЧЕНИЧЕСКИ
ОБЩЕЖИТИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 г.

I. Гражданско възпитание и образование:

1. „Образованието - път към реализация в живота.” - разговори на консултанти за кариерно ориентиране с ученици от малцинствени етнически групи в ОУО с цел превенция за отпадане от училище.

Отг. Възпитатели

срок: постоянен

2. Отбелязване Деня на народните будители.

Отг. Момчилова, Иванова

срок: м. ноември

3. „Защита на живота и реакции в критични ситуации”- занятие организирано от Комисията по бедствия и аварии към ОУО.

Отг. Желев, Димитров

срок: м. април

4. Провеждане на шахматен турнир.

Отг. Георгиева, Димитров, Павлов

Срок: м. февруари

5. „И ний сме дали нещо на света...”- отбелязване на 24-МАЙ !

Отг. Момчилова, Иванова

срок: м. май

II. Здравно възпитание и образование:

1. „Бъди в час – информирай се.” -отбелязване на световния ден за борба със СПИН.

Отг. Радева, Баязид
срок: м. декември

2. Агресия и психо-соматичен стрес – начини за противодействие:
„Ден на розовата фланелка.

Отг. Терзиева, Метларов
срок: м. февруари

3. Превенция на остриите респираторни заболявания.

Отг. Радева, Баязид
срок: м. януари

III. Спортно възпитание и образование

1. „Движението е живот”- походи в околностите на град Хасково.

Отг. Петкова
срок: м. постоянен

2. Детство мое - забравените игри на открито.

Отг. Метларов, Павлов
срок: м. постоянен

3. Фитнес за всеки: „Здрав дух в здраво тяло“.

Отг. Желев
Срок: постоянен

4. Провеждане на турнир по тенис на маса.

Отг. Павлов, Димитров
Срок: м. март

5. Състезание по стрийтбол.

Отг. Димитров
Срок: м. май

IV. Културни мероприятия:

1. Участие в Коледния благотворителен базар организиран от Община Хасково.

Отг. Данева, Георгиева
срок: м. декември

2. „Баба Марта бързала.....”- изработване на мартенички.

Отг. Данева, Георгиева
срок: м. февруари/ март

3. Участие в културния живот на гр. Хасково.

Отг. възпитатели
срок: постоянен

Планът е отворен и подлежи на актуализиране и промяна.

ОСНОВНИ ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Постоянно действащи групи в Центъра за подкрепа и личностно развитие по време на учебния процес. В групите се организират възпитателни дейности, които включват самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.
2. Групи по интереси. Те се сформират въз основа на желанията и интересите на учениците и работят в следните направления: за изграждане на комуникативни умения и социално интегриране, спорт, творчески способности и отход, овладяване на книжовния език и опознаване на родния край и Родина.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ДЕЙНОСТИ

А: За длъжността Възпитател

1. Самоподготовка 36 седмици по 10 часа.
2. Занимания по интереси 36 седмици по 10 часа.
- 3 . Организиран отход и физическа активност 36 седмици по 5 часа.
4. Възпитателни дейности 36 седмици по 5 часа

Б: За длъжността Директор

1. Възпитателни дейности 36 седмици по 2 часа

Те се провеждат в постоянно действащите групи.

Минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите в ЦПЛР ОУО е 30 ч. седмично, която включва:

- Самоподготовка;
- Занимания по интереси ;
- Организиран отход и физическа активност;
- Възпитателна дейност.

Часовете по самоподготовка са от отворен тип. Заниманията по интереси могат да се провеждат и извън сградата на общежитието , а също така и часовете по организиран отход и физическа подготовка.

Забележка: Часове се провеждат съобразно дневния режим на ЦПЛР – ОУО – Хасково.

РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА И ПОМОЩНА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешният контрол да се осъществява от Директора чрез:

1.1. Проверка на задължителната документация.

Отг.: Директор, зам. директор, възпитатели

Срок: през годината

1.2. Текущи и тематични проверки съгласно плана на директора на възпитателите или по определени проблеми.

Отг.: Директора

Срок : по плана на Директора

2. С резултатите от тях да се запознаят всички възпитатели и ПС.

Отг.: Директора

Срок: през годината

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ТЕМИ И
ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. Септември

1. Прием на учениците за учебната 2025/2026 г.

Срок :19.09.2025г.

Отг.: Възпитателите

2. Прием на задължителната документация:

- Годишен план за работата на ОУО
- План за контролната дейност на директора
- Правилник за дейността на ОУО
- Правилник за вътрешния трудов ред - подписва се от председателите на СО
- Работен дневен график
- План за действия при БАК
- Книга за дежурствата
- План за квалификацията на възпитателите
- Списък Образец № 3

Отг.: Директора

м. Октомври

1. Съвместно обучение и сътрудничество в електронна среда.

Отг.: Директора

м. Декември

2. Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за обучение на учениците.

Отг. Кр. Иванова

м. Февруари

3. Анализ на резултатите от възпитателната работа през първия учебен срок и предложения за подобряването ѝ.

Докладват възпитателите

м. Април

4. Техники за насърчаване на креативно мислене.

Отг.Р. Метларов

м. Юни

5. Анализ на резултатите от възпитателната работа през учебната година.

Докладва Директорът

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешнометодическа и педагогическа подготовка на възпитателите да се осъществява чрез :

1.1.Посещения на курсове, семинари, явяване на клас-квалификация, придобиване на нови специалности.

Срок : през годината по
плана на РУО

1.2. При подготовка на доклади, изказвания да се използват анкети, проучвания и др. методи, визиращи мнения и предложения на учениците и техните родители.

1.3. Участие на възпитателите в модулите за обучение по проект „Квалификация на педагогическите специалисти" по ОП "Развитие на човешките ресурси" съгласно график определен от РУО Хасково.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Целият педагогически колектив да работи за привличане на родителите и обществеността за материалното подпомагане на общежитието.

Срок: постоянен
Отг.: Директора
и всички
възпитатели

2. Осъществяваната съвместна дейност да допринася за приобщаване на учениците към учебен труд, към художествена литература и изкуство, да се съдейства за формиране на потребности за професионално израстване и творческа реализация.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

3. Груповите възпитатели да поддържат постоянни връзки с родителите (настойниците) и треньорите и да ги уведомяват за добри и лоши прояви и наказания.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

4. Да се извикват на разговор родители, с чиито деца са възникнали проблеми с дисциплината, хигиената и опазването на материалната база, отсъствия от общежитието, закъсняване.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

5. През учебната година по определени поводи и празници да се поздравят родителите за добри прояви на учениците.

Срок : през годината
Отг.: възпитателите

БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА
МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Груповите възпитатели да изградят трайни връзки с учениците и наблюдават тяхното поведение.

Срок: постоянен
Отг.: възпитатели

2. Възпитателите своевременно да откриват застрашените от извършване на правонарушения и провеждат задълбочена и индивидуална възпитателна дейност.

Срок: постоянен
Отг. : възпитателите

3. Взаимодействие с инспекторите от Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен
Отг. : възпитателите